

**OVEREENKOMST**

**FIXED PRICE <NORM>**

Dit kan zijn: ISO 27001,  
NEN 7510, ISO 9001 of een  
combinatie

Tussen Kwaliteit & ICT en <organisatie>

**ZO WERKT HET**

Uitgebracht door : Kwaliteit en ICT - Kwinzo

Contactpersoon : Mw. Eugenie Verhaar

Uitgebracht aan : **<organisatie>**

Contactpersonen :

Datum :

Versie : 1.0 definitief

## Vooraf

---

Kwinzo is onderdeel van Kwaliteit en ICT B.V. Kwinzo richt zich op ondersteuning van organisaties die de veiligheid van hun informatievoorziening willen verbeteren door middel van het inrichten van een ISMS (Information Security Management System) en willen voldoen aan het normenkader NEN 7510 of de ISO 27001.

Kwinzo heeft sinds 2010 ervaring met het ondersteunen van organisaties bij het implementeren van een ISMS. Op basis van deze ervaring heeft Kwinzo het proces van inrichten van een ISMS steeds verder verfijnd en gestroomlijnd. Ook heeft Kwinzo, samen met verschillende specialisten, een set hulpmiddelen ontwikkeld, waarmee het proces nog efficiënter doorlopen kan worden. Onderdelen van deze set zijn:

- een complete set templates en voorbeelddocumenten,
- een digitale Tool voor de risicoanalyse, rapportages etc.
- een digitale Tool voor het melden en afhandelen van security incidenten
- materiaal voor de verplichte bewustwordingscampagne

Tot nu toe zijn alle klanten, die hun ISMS hebben laten beoordelen tegen de ISO 27001:2013 en/of de NEN 7510:2011, in één keer geslaagd voor het certificaat.

<Organisatie> vraagt aan Kwinzo om te ondersteunen bij het opzetten van een ISMS dat voldoet aan de eisen van de <NORM> tegen een vaste prijs. Dat betekent dat <Organisatie> zekerheid heeft dat het gestelde doel binnen dit budget wordt bereikt. Kwinzo blijft ondersteuning bieden tot de externe auditor heeft verklaard dat <Organisatie> voldoet aan de eisen van de <NORM>. Natuurlijk zal het nodig zijn dat uw medewerkers bijeenkomsten bijwonen en informatie aanleveren. Ook moet u een Security Officer aanwijzen die een aantal taken uitvoert. Zie hiervoor de opsomming onder het kopje: **'Verantwoordelijkheden van <Organisatie>'**. Maar door de ondersteuning van Kwinzo hoeft u zich verder geen zorgen te maken, wij leiden het traject in goede banen.

## Ondersteuning en Kosten

Op basis van uw vraag bieden wij aan om <Organisatie> te ondersteunen bij het inrichten van het ISMS dat voldoet aan de eisen van de <NORM> en om <Organisatie> voor te bereiden op de certificeringsaudits tegen deze norm.

Het bedrag is afhankelijk van de omvang van de organisatie, de complexiteit en de gekozen normenkaders.

Vanaf-prijs: € 7000 – ex. btw.

Wij bieden deze ondersteuning aan voor een vaste prijs van € <bedrag> ex. btw. In deze prijs is begrepen:

- Gebruik van de complete set hulpmiddelen, zoals templates, voorbeelddocumenten en digitale Tooling, materiaal voor de bewustwordingscampagne van Kwinzo.
- Advisering en ondersteuning bij het inrichten van het ISMS en de voorbereidingen voor de externe audit en certificering <NORM>. Dit houdt dat Kwinzo alle taken zal uitvoeren die genoemd onder het kopje 'Verantwoordelijkheden Kwinzo'.

Wij kunnen tijdens de externe audit 'stand by' zijn, dan rekenen wij alleen de gewerkte uren.

Niet in deze prijs is begrepen het fungeren als gesprekspartner tijdens de externe audit. <organisatie> kan kiezen of zij dit zelf willen doen of aan Kwinzo opdracht geven om dit te doen. Als Kwinzo deze taak uitvoert worden de uren tegen een tarief van € 130 - ex. btw per uur apart in rekening gebracht.

Het doel is om <Organisatie> in een periode van <aantal> maanden gereed te maken voor een succesvolle certificeringsaudit tegen de <NORM>.

Uitgangspunt bij ons aanbod is onderstaande verdeling van verantwoordelijkheden tussen <Organisatie> en Kwinzo.

Gangbaar is tussen de zes en de tien maanden. Minimale doorlooptijd is drie maanden.

### Verantwoordelijkheden Kwinzo:

- Projectleiding en overall planning van het traject, dat wil onder andere zeggen het aanleveren van het schema met vereiste bijeenkomsten en interviews voor het verzamelen van informatie.
- Het leiden van de bijeenkomsten en gesprekken, voor de risicobeoordeling en het verzamelen van de noodzakelijke informatie.
- Het inbrengen van actuele kennis met betrekking tot de <NORM>.
- Het inrichten van een systematiek voor risicomanagement en interne audits bij <Organisatie>.
- Het opstellen van de vereiste documenten.
- Het inrichten van de vereiste registraties.
- Het uitvoeren van controles op compleetheit van documenten en registraties.
- Het trainen van medewerkers en de Security Officer van <Organisatie> die betrokken zijn bij het inrichten en onderhouden van het ISMS.
- Het voorbereiden van medewerkers en de Security Officer op de certificeringsaudits.
- Het uitvoeren van de interne audit bij <organisatie>

### Verantwoordelijkheden <Organisatie>

- Zorgen dat medewerkers van <Organisatie> voldoende tijd hebben voor het bijwonen van bijeenkomsten en het aanleveren van informatie.

- Het verzorgen van de logistieke organisatie van bijeenkomsten met medewerkers van <Organisatie>.
- Het aanwijzen van één medewerker van <Organisatie> die kennis verkrijgt van het ISMS en kan optreden als Security Officer. Deze medewerker zal bij een organisatie met de omvang van <Organisatie> voor het vergaren van kennis en het fungeren als gesprekspartner tijdens de externe audit minimaal 40 uren tijd moeten besteden. Het is een voorwaarde dat deze medewerker gedurende het gehele traject beschikbaar is. Tussentijdse vervanging kan alleen in overleg en met instemming van beide partijen.
- Wanneer uit de risicobeoordeling blijkt dat technische aanpassingen (bijvoorbeeld in de ICT infrastructuur of de fysieke beveiliging) noodzakelijk zijn voor het behalen van het certificaat.
- het tijdig realiseren van deze aanpassingen.
- Het, tijdens het traject, gebruiken van de cloud omgeving die Kwinzo beschikbaar stelt voor het delen van documenten. Na certificering is <organisatie> uiteraard vrij om over te stappen op een eigen cloud omgeving. In overleg kan ook gebruik gemaakt worden van een cloud omgeving van opdrachtgever, onder voorwaarde dat medewerkers van Kwinzo toegang hebben tot deze omgeving.

## Facturering

In totaal zal Kwinzo € <Bedrag> – ex. btw factureren. Het factureringsschema is in drie stappen:

- 1) Na de kick-off bijeenkomst met de initiële training en het overdragen van de set voorbeelddocumenten: € .. – ex. btw (25%)
- 2) Nadat alle documenten van het ISMS gereed en geïmplementeerd zijn en dat de belangrijke beveiligingsmaatregelen zijn vastgelegd in het Behandelpun. Hiermee voldoet <Organisatie> aan de eisen van de <NORM>. Stap 2 wordt afgesloten met de interne audit rapportage. Het bedrag dat wordt gefactureerd na stap twee: € .. – ex. btw (50%).
- 3) Nadat de door <Organisatie> ingehuurd certificeringsauditor heeft verklaard dat <Organisatie> voldoet aan de <NORM>: € .. ex. btw (25%) of Indien <Organisatie> binnen drie maanden na stap 2 geen externe auditor heeft vastgelegd, wordt dit bedrag gefactureerd drie maanden na stap 2.

## Doorlooptijd

Beide partijen streven ernaar om het traject binnen <aantal> maanden af te ronden.

<Organisatie> heeft het recht om na afronden van stap 1 of stap 2 de overeenkomst te beëindigen. In dat geval worden alleen de stappen gefactureerd die zijn afgerond.

Wij blijven u ondersteunen tot het certificaat is behaald.

## Opdrachtbevestiging

---

Ondergetekenden:

**Kwaliteit en ICT**, gevestigd aan Tolnasingel 3, 2411 PV Bodegraven, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E. Verhaar, directeur, hierna te noemen opdrachtnemer,

<Organisatie>, <Plaats>, <Adres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen opdrachtgever,

komen overeen dat

- Opdrachtnemer diensten uitvoert en producten levert ten behoeve van opdrachtgever voor het implementeren van een ISMS.
- De diensten worden uitgevoerd conform de beschrijving in deze offerte en tegen in deze offerte opgenomen kostenbegroting.
- Op de totale dienstverlening de Algemene Voorwaarden van Kwaliteit en ICT b.v. van toepassing zijn. (bijgevoegd).
- Opdrachtgever de bijgesloten geheimhoudingsverklaring zal tekenen en dat opdrachtnemer de set documenten ter beschikking zal stellen aan opdrachtgever, na ontvangst van de ondertekende geheimhoudingsverklaring.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Namens Kwaliteit en ICT b.v.

Namens <Organisatie>

Bodegraven, <Datum>

<Organisatie plaats> < Adres Organisatie 2>

Directeur

<Naam>

(handtekening)

Bijlagen: Algemene voorwaarden Kwaliteit en ICT B.V.  
Geheimhoudingsverklaring